



Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF)
Secretaria de Educação a Distância (SEAD) / Pró-Reitoria de Ensino (Proen)
Av. José de Sá Maniçoba, S/N - CEP: 56304-917 - Centro – Petrolina - PE
Fones: (87) 2101-6821 / 6823 - e-mail: processoseletivo.sead@univasf.edu.br

		SRCA		APÊNDICE V- FICHA DE DADOS CADASTRAIS			
		Secretaria de Registro e Controle Acadêmico		Curso:		Ano/semestre: 2021.1	
Nome do (a) aluno (a):		Polo:		Turno: EAD			
Nome social do(a) Aluno(a), se houver:							
Nascimento (data):			Natural (Cidade):			UF:	País:
CPF:	Sexo:	Identidade (nº):			Órgão Emissor:	Estado:	
Título de Eleitor: N°				Zona:	Seção:	Estado:	
Endereço: (Rua, Avenida, Praça)						Nº:	Apto:
Bairro:		Cidade:		Estado:	CEP:	Telefones:	
E-mail:							
Nome do Pai:							
Nome da Mãe:							
Optou pelas Cotas de egressos de escola pública? () SIM () NÃO		Está vinculado a algum curso da Univasf? () SIM () NÃO Curso: Especifique, em caso afirmativo, qual o curso e o período de ingresso:					
Assumo inteira responsabilidade pelas informações acima. Petrolina, _____ de _____ de 20__.							
_____ Assinatura do (a) aluno (a) ou do seu representante							

PARA USO DA SRCA

DOCUMENTOS ANEXADOS		
ORIGINAIS E CÓPIAS PARA AUTENTICAÇÃO OU CÓPIAS AUTENTICADAS		
() Documento de Identificação Oficial com foto	() 01 foto 3x4	() Cadastro de Pessoa Física (CPF)
() Certidão de quitação eleitoral (a justificativa e o comprovante de votação não valem como quitação)		
() Quitação com o Serviço Militar (CAM – dentro da validade ou em dia com os carimbos, CDI, CI, CRM)		
() Certidão de Casamento (se alterou o nome)	() Declaração de Informações Pessoais (DIP) preenchida	
Comprovação de ter cursado Ensino Médio ou equivalente		
() Certificado de Conclusão do Ensino Médio	() Histórico Escolar do Ensino Médio / Ficha 19	
() Certificado de Conclusão de Exame Supletivo do Ensino Médio	() Certificação pelo ENEM	
() Documento de Conclusão do Ensino Médio, revalidado, com tradução oficial, se cursado fora do país.		
() Protocolo do Questionário Socioeconômico – Sistema Sase		
Comprovação quando optante de grupos específicos		
() Laudo médico comprobatório da deficiência (obrigatório para os grupos L9, L10, L13 e L14)		
() Declaração comprobatória de vínculo como gestor(a) da rede pública (quando optante pela vaga do grupo específico)		
() Autodeclaração Étnico-Racial (Grupos L2, L6, L10 e L14)		
() Declaração informando a natureza jurídica da escola ou mantenedor (caso não conste no histórico).		
Outros procedimentos		
() comprovante de solicitação de cancelamento de vínculo (Obs.: não grampear junto aos demais documentos.)		
Assinatura do Servidor que recebeu e conferiu a documentação _____		