




Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF)
Secretaria de Educação a Distância (SEAD) / Pró-Reitoria de Ensino (Proen)
Av. José de Sá Maniçoba, S/N - CEP: 56304-917 - Centro – Petrolina - PE
Fones: (87) 2101-6821 / 6823 - e-mail: processoseletivo.sead@univasf.edu.br

		SRCA		APÊNDICE V- FICHA DE DADOS CADASTRAIS			
		Secretaria de Registro e Controle Acadêmico		Curso:		Ano/semestre: 2021.1	
				Polo:		Turno: EAD	
Nome do (a) aluno (a):							
Nome social do(a) Aluno(a), se houver:							
Nascimento (data):			Natural (Cidade):			UF:	País:
CPF:	Sexo:	Identidade (nº):			Órgão Emissor:	Estado:	
Título de Eleitor: N ^o			Zona:	Seção:	Estado:		
Endereço: (Rua, Avenida, Praça)					Nº:	Apto:	
Bairro:	Cidade:		Estado:	CEP:	Telefones:		
E-mail:							
Nome do Pai:							
Nome da Mãe:							
Optou pelas Cotas de egressos de escola pública? () SIM () NÃO		Está vinculado a algum curso da Univasf? () SIM () NÃO Curso: Especifique, em caso afirmativo, qual o curso e o período de ingresso:					
Assumo inteira responsabilidade pelas informações acima. Petrolina, _____ de _____ de 20__.							
_____ Assinatura do (a) aluno (a) ou do seu representante							

PARA USO DA SRCA

DOCUMENTOS ANEXADOS		
ORIGINAIS E CÓPIAS PARA AUTENTICAÇÃO OU CÓPIAS AUTENTICADAS		
<input type="checkbox"/> Documento de Identificação Oficial com foto	<input type="checkbox"/> 01 foto 3x4	<input type="checkbox"/> Cadastro de Pessoa Física (CPF)
<input type="checkbox"/> Certidão de quitação eleitoral (a justificativa e o comprovante de votação não valem como quitação)		
<input type="checkbox"/> Quitação com o Serviço Militar (CAM – dentro da validade ou em dia com os carimbos, CDI, CI, CRM)		
<input type="checkbox"/> Certidão de Casamento (se alterou o nome)	<input type="checkbox"/> Declaração de Informações Pessoais (DIP) preenchida	
Comprovação de ter cursado Ensino Médio ou equivalente		
<input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão do Ensino Médio	<input type="checkbox"/> Histórico Escolar do Ensino Médio / Ficha 19	
<input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão de Exame Supletivo do Ensino Médio	<input type="checkbox"/> Certificação pelo ENEM	
<input type="checkbox"/> Documento de Conclusão do Ensino Médio, revalidado, com tradução oficial, se cursado fora do país.		
<input type="checkbox"/> Protocolo do Questionário Socioeconômico – Sistema Sase		
Comprovação quando optante de grupos específicos		
<input type="checkbox"/> Laudo médico comprobatório da deficiência (obrigatório para os grupos L9, L10, L13 e L14)		
<input type="checkbox"/> Declaração comprobatória de vínculo como gestor(a) da rede pública (quando optante pela vaga do grupo específico)		
<input type="checkbox"/> Autodeclaração Étnico-Racial (Grupos L2, L6, L10 e L14)		
<input type="checkbox"/> Declaração informando a natureza jurídica da escola ou mantenedor (caso não conste no histórico).		
Outros procedimentos		
<input type="checkbox"/> comprovante de solicitação de cancelamento de vínculo (Obs.: não grampear junto aos demais documentos.)		
Assinatura do Servidor que recebeu e conferiu a documentação _____		